

ДОГОВОР № ПП-2-62оп-20/10411
на организацию проведения практики обучающихся
в профильной организации (долгосрочный)

г. Ростов-на-Дону

1 сентября 2020 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», именуемый в дальнейшем Университет, осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии Серии 90Л01 № 0008941, рег. №1901, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 29.01.2016 г. и свидетельства о государственной аккредитации от 07.11.2018 г. серия 90А01 № 0003083, регистрационный № 2938, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки со сроком действия до 07.11.2024 г., в лице директора Академии психологии и педагогики Южного федерального университета В. А. Кирика, действующего на основании доверенности № 218.02-07/88 от 20.04.2020 г., с одной стороны, и МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 42», именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице Заведующего Яненко Елены Олеговны, в дальнейшем именуемые Сторонами, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является взаимодействие Сторон по организации проведения практики обучающихся, в целях формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности, в условиях Профильной организации.

2. Обязанности сторон

2.1 «Университет» обязуется:

2.1.1 За месяц до начала практики согласовать с Профильной организацией содержание и планируемые результаты практики, рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

2.1.2 Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

2.1.3 Назначить руководителем(ями) практики работников Университета из числа профессорско-преподавательского состава.

2.1.4 Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

2.1.5 Провести вводный инструктаж с обучающимися, направляемыми на практику, в соответствии с приказом Южного федерального университета от 14.10.2016 № 1513 «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья обучающихся, работников при проведении учебных и производственных практик».

2.1.6 Своевременно реагировать на сигналы о нарушении обучающимися правил внутреннего трудового распорядка.

2.1.7 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

2.2 Профильная организация обязуется:

2.2.1 Предоставить Университету места для проведения практики обучающихся.

2.2.2 Назначить из числа работников Профильной организации квалифицированных специалистов для руководства практикой и не позднее чем за один месяц до начала прохождения обучающимися практики в Профильной организации уведомить Университет об их назначении.

2.2.3 Согласовать содержание и планируемые результаты, индивидуальные задания, рабочий план (график) проведения практики.

2.2.4 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, предоставить им возможность пользоваться помещениями, методической и другой документацией (в установленном Профильной организацией порядке).

2.2.5 Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводить предусмотренные нормативными актами проверки с надлежащим оформлением необходимой документации.

2.2.6 Учитывать и расследовать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Профильной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

объективную оценку достигнутых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, качестве подготовленного отчёта.

2.2.8 Обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации сообщать руководителю практики от Университета.

3. Срок действия и порядок прекращения Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

3.2. Срок действия настоящего договора с 1 сентября 2020 г. по 31 августа 2025 г.

3.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

3.4. В случае если ни одна из Сторон не направит другой Стороне уведомление о расторжении договора не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия договора, то договор автоматически пролонгируется на аналогичный срок.

4. Заключительные положения

4.1. По всем спорным вопросам, непредусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

УНИВЕРСИТЕТ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», 344006, г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 105/42
ИНН 6163027810

ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 42»
Адрес ул. Королева, 17/1
ИНН 6161023095

Директор Академии психологии и педагогики
Южного федерального университета

В. А. Кирик

МП

Подпись



Заведующий

Подпись

МП



Е. О. Яненко