МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ « ДЕТСКИЙ САД № 42»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1
от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ № 42
_____ Л.А. Ленецкая
Приказ № 44 от 30.08.2017 г

Положение о
Педагогическом совете МАДОУ № 42

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок деятельности Педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 42».

1.2 Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МАДОУ № 42. Председателем является заведующий МАДОУ № 42, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет МАДОУ № 42 действует на основании Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МАДОУ № 42, настоящего Положения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего МАДОУ № 42 и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Ориентация педагогического коллектива МАДОУ № 42 на совершенствование образовательного процесса;

2.3. Ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ № 42;

2.4. Организация и определение направлений образовательной деятельности;

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ № 42.

3. Функции Педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

3.1. Определяет стратегию в совершенствовании образовательного процесса в МАДОУ № 42;
3.2. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
3.3. Принятие локальных актов;
3.4. Обсуждение принимаемых образовательных программ;
3.5. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
3.6. Проводит подготовительную работу по аттестации педагогических кадров МАДОУ № 42;
3.7. Принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
3.8. Выборы представителей педагогического коллектива в Совет МАДОУ № 42 или Управляющий совет;
3.9. Рассматривает и обобщает результаты развивающей и образовательной деятельности МАДОУ № 42;
3.10. Проводит разработку, обсуждение и принятие годовых, перспективно-тематических планов, рабочих программ и других документов, регулирующих образовательный процесс.
3.11. Организует выявление, обобщение и внедрение продуктивного педагогического опыта;
3.12. Осуществляет управление опытно-экспериментальной работой в МАДОУ № 42.

4. Права Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:
4.1. Участвовать в управлении МАДОУ № 42;

4.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.3. Потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ № 42, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
4.4. При несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, все педагоги Учреждения.
5.2. При необходимости на заседание приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.
5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.7. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего МАДОУ № 42. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ № 42. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашенных лиц;
- решение

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.