

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 42»

СОГЛАСОВАНО
Совет МАДОУ № 42
Протокол № 1 от 01.09.2015



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 42
Л.А. Ленецкая
приказ № 31 от 01.09.2015г.

Положение
о Родительском комитете
МАДОУ № 42

г. Ростов-на-Дону

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В МАДОУ № 42 действует общий Родительский комитет МАДОУ № 42.

1.2. Родительский комитет МАДОУ № 42 содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МАДОУ № 42 и родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Цель родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству МАДОУ № 42: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ № 42, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МАДОУ № 42 в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МАДОУ № 42 к новому учебному году.
- Оказывает помощь руководству МАДОУ № 42 в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению руководителя МАДОУ № 42.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МАДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ № 42.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя и секретаря;
- утверждение отчетов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. ЧЛЕНЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

3.1. В Родительский комитет МАДОУ № 42 избираются представители каждой группы детского сада по решению общегруппового собрания простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет МАДОУ № 42.

3.3. Из своего состава Родительский комитет МАДОУ № 42 избирает председателя и секретаря.

3.5. Члены Родительского комитета МАДОУ № 42 работают на общественных началах

3.6. Каждый член Родительского комитета МАДОУ № 42 имеет определённые обязанности

3.7. Члены Родительского комитета МАДОУ № 42 имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета МАДОУ № 42 и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом МАДОУ № 42;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ № 42.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета МАДОУ № 42;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета МАДОУ № 42;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете МАДОУ № 42.

3.8. Члены Родительского комитета МАДОУ № 42 обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета МАДОУ № 42 и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МАДОУ № 42, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МАДОУ № 42.

3.9. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета МАДОУ № 42;
- взаимодействует с Педагогическим советом МАДОУ № 42 и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МАДОУ № 42;
- координирует деятельность Родительского комитета МАДОУ № 42, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет МАДОУ № 42 перед администрацией, органами власти и управления;

3.10. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета МАДОУ № 42.

3.11. Члены Родительского комитета МАДОУ № 42, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет МАДОУ № 42 имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МАДОУ № 42 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МАДОУ № 42 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица МАДОУ № 42 рассматривают предложения Родительского комитета МАДОУ № 42 и сообщают о результатах рассмотрения.
- Принимает участие в контроле качества питания.
- Пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МАДОУ № 42 по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства МАДОУ № 42, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ № 42.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Председатель Родительского комитета МАДОУ № 42 может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета МАДОУ № 42.

Родительский комитет МАДОУ № 42 отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета МАДОУ № 42.
- Установление взаимопонимания между руководством МАДОУ № 42 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

Члены Родительского комитета МАДОУ № 42 во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета МАДОУ № 42 перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет МАДОУ № 42 созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Родительский комитет МАДОУ № 42 правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета МАДОУ № 42 принимаются простым большинством голосов присутствующих.

5.4. Решения Родительского комитета МАДОУ № 42 должны согласовываться с руководителем МАДОУ № 42.

5.5. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете МАДОУ № 42 принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты МАДОУ № 42 ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах МАДОУ № 42.

6.2. Родительский комитет МАДОУ № 42 ведет протоколы своих заседаний.

6.3. Заведующий МАДОУ № 42 определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете МАДОУ № 42 возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.