

**Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка**

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____
О согласии
на обработку
персональных данных
своих и своего ребёнка

Заведующему МАДОУ № 42

Яненко Е.О.

от _____
проживающий (ая) по адресу:
ул. _____
дом _____ кв. _____
тел. _____

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка**

Я, _____,
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

_____ (Ф
ИО ребенка, дата рождения),
Паспорт № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г. даю согласие МАДОУ № 42, в лице Яненко Е.О., на
размещение на официальном сайте МАДОУ и в групповых родительских уголках следующих
персональных данных:

1. данные свидетельства о рождении воспитанника;
2. фотографии своего ребёнка.

В целях: осуществления уставной деятельности МАДОУ, обеспечения соблюдения
требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства Российской
Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком
учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию,
установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных
воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ № 42, правами и
обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного
заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

**Расписка
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О.) _____, ознакомлен(на) с
(должность) _____

Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ № 42 и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

" ____ " ____ 20__ г. _____ (подпись) (_____) (Ф.И.О.)

**Форма отзыва согласия на обработку
персональных данных своих и своего ребёнка**

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

Об отзыве согласия на обработку
персональных данных своих
и своего ребёнка

Заведующему МАДОУ № 42
Яненко Е.О.

от _____

проживающего(ей) по адресу:

ул. _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

**Заявление-отзыв
согласия на обработку персональных данных
своих и своего ребёнка**

Я, _____

(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

_____ (указать причину)

Ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их
получение.

" ____ " _____ 20 ____ г

_____ (подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)

**Форма заявления-согласия
на получение персональных данных у третьей стороны**

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

Заявление-согласие

на получение

персональных данных родителя (законного
представителя) и своего ребёнка у третьей
стороны

Заведующему МАДОУ № 42

Яненко Е.О.

от _____

проживающего по адресу:

ул. _____

дом _____

кв. _____

тел. _____

**Заявление-согласие
на получение персональных данных родителя (законного представителя) и своего
ребёнка у третьей стороны**

Я,

(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г., _____ на получение следующих персональных
данных: _____
(согласен/не согласен)

Для обработки в целях _____

У следующих лиц _____

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(_____)

(ФИО)

**Форма заявления о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка**

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____
О согласии
на обработку
персональных данных
своих и своего ребёнка

Заведующему МАДОУ № 42

Яненко Е.О.

от _____
проживающего по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

**Заявление о согласии родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных своих и своего ребёнка**

Я, _____
(ФИО, далее – «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО ребенка, дата рождения),

Паспорт _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г. даю согласие МАДОУ № 42, в лице Яненко Е.О., на обработку
персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу,
обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

1. данные свидетельства о рождении воспитанника;
2. паспортные данные родителей (законных представителей);
3. данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
4. адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей
(законных представителей);
5. сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
6. сведения о состоянии здоровья воспитанника;
7. данные страхового медицинского полиса воспитанника;
8. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
9. данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
10. данные о доходах членов семьи.

В целях: осуществления уставной деятельности ДОУ, обеспечения соблюдения
требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним
лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках
требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком
учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию,
установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных
воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 42»,
правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного
заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)