



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, перевода, отчисления детей МАДОУ № 42

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МАДОУ № 42

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, пункта 7.2 Постановления Правительства Ростовской области от 0.10.2022г., № 845, «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Уставом МАДОУ № 42.
- 1.2. Настоящее Положение определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации (далее - воспитанников) в МАДОУ № 42, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ № 42 и родителями (законными представителями) воспитанников, прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
 - 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - 2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
 - 4) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской

Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МАДОУ № 42 и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ № 42 и родителями (законными представителями) воспитанников

Во исполнение положений Указа Президента от 21.09.2022 № 647 « Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации Правительством Ростовской области 10.10.2022 принято постановление № 845». Пунктом 7.2 указанного постановления членами семьи лиц, принятых на военную службу по мобилизации предоставлено право на внеочередное зачисление в муниципальную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования.

Постановление Правительством Ростовской области от 27.11.2023 № 584 в ранее изданное постановление внесены изменения, право на внеочередное зачисление в дошкольные организации предоставлено детям, являющимся членами семьи любого участника специальной военной операции.

Кроме того, согласно пп. а п. 6 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 « О мерах социальной поддержки многодетных семей» прием детей из многодетных семей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляется в первоочередном порядке.

- 2.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МАДОУ N 42 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.2 Прием детей из многодетных семей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляется в первоочередном порядке.
- 2.3 Прием детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, а так же заключившие контракт о прохождении военной службы в соответствии с ФЗ от 28.03.1998г. № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании, при условии их участия СВО, а так же погибших из числа лиц мобилизованных, контрактниках и лиц прибывавших в добровольческом формировании, осуществляется вне очереди.
- 2.4 Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МАДОУ № 42 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
 - 2.4.1 В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:
 - наименование должности, фамилию, инициалы руководителя МАДОУ;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
 - фамилию, имя, отчество ребенка;
 - дату рождения ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
 - контактный телефон;
 - подпись, дату.

Заявление оформляется родителями (законным представителями) рукописным способом.

Форма заявления размещается на информационном стенде МАДОУ № 42 и на официальном сайте МАДОУ № 42 сети Интернет.

2.4.2 Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.5 Родитель (законный представитель) ребенка может направить заявление о приеме в МАДОУ № 42 почтовым сообщением с уведомлением о вручении. Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Тексты документов, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ N 42 на время обучения ребенка.

- 2.6 Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 42.

- 2.7 После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ № 42.

- 2.8 Руководитель МАДОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ № 42; лицензией на осуществление образовательной деятельности МАДОУ № 42; с образовательными программами МАДОУ N 42; правилами внутреннего распорядка; и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ № 42 и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности.

- 2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, руководитель МАДОУ № 42 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.9.1 Договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанников в МАДОУ, а также размер платы, взимаемой за просмотр и уход за воспитанниками в МАДОУ.

2.9.2 Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, возникают с даты, указанной в договоре.

2.9.3 В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе образовательная программа, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), форма обучения.

2.10 Руководитель МАДОУ № 42 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора, который является основанием возникновения образовательных отношений. Приказ в течение трех рабочих дней после издания размещается и на официальном сайте МАДОУ № 42 в сети Интернет.

3. Комплектование

Комплектование групп в МАДОУ № 42 производится в соответствии с возрастом детей по его состоянию на 1 сентября текущего года:

<i>Возрастная группа</i>	<i>Возраст ребёнка</i>
Группа раннего возраста	с 2 лет
Младшая группа	с 3 лет
Средняя группа	с 4 лет
Старшая группа	с 5 лет
Подготовительная к школе группа	с 6 лет

В срок до 10 сентября текущего года руководитель МАДОУ № 42 издаёт приказ об утверждении списочного состава возрастных групп на текущий учебный год по состоянию на 1 сентября текущего учебного года с приложением списков каждой возрастной группы.