



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке приема, перевода, отчисления детей МАДОУ № 42

#### НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МАДОУ № 42

##### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, пункта 7.2 Постановления Правительства Ростовской области от 0.10.2022г., № 845, «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Уставом МАДОУ № 42.
- 1.2. Настоящее Положение определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования граждан Российской Федерации (далее - воспитанников) в МАДОУ № 42, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ № 42 и родителями (законными представителями) воспитанников, прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
  - 2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  - 4) Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Федерации. Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

## **2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МАДОУ № 42 и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ № 42 и родителями (законными представителями) воспитанников**

Во исполнение положений Указа Президента от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации Правительством Ростовской области 10.10.2022 принято постановление № 845». Пунктом 7.2 указанного постановления членам семьи лиц, принятых на военную службу по мобилизации предоставлено право на внеочередное зачисление в муниципальную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования.

Постановление Правительством Ростовской области от 27.11.2023 № 584 в ранге изданное постановление внесены изменения, право на внеочередное зачисление в дошкольные организации предоставлено детям, являющимся членами семьи любого участника специальной военной операции.

Кроме того, согласно пп. а п. 6 Указа Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» прием детей из многодетных семей в организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, осуществляется в первоочередном порядке.

2.1 Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МАДОУ N 42 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2 Прием детей лиц, призванных на военную службу по мобилизации осуществляется вне очереди.

2.3 Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МАДОУ № 42 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.3.1 В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- наименование должности, фамилию, инициалы руководителя МАДОУ;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- фамилию, имя, отчество ребенка;
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей),
- контактный телефон;
- подпись, дату.

Заявление оформляется родителями (законным представителями) рукописным способом.

Форма заявления размещается на информационном стенде МАДОУ № 42 и на официальном сайте МАДОУ № 42 сети Интернет.

2.3.2 Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4 Родитель (законный представитель) ребенка может направить заявление о приеме в МАДОУ № 42 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Тексты документов, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

В случае отправления документов по электронной почте все документы, содержащие подписи и печати, должны быть отсканированы в формате JPG или PDF, разрешение фотографий не менее 150 dpi (точек на дюйм).

Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ N 42 на время обучения ребенка.

2.5 Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 42.

2.6 После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ № 42.

2.7 Руководитель МАДОУ или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов знакомит родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ № 42; лицензией на осуществление образовательной деятельности МАДОУ № 42; с образовательными программами МАДОУ N 42; правилами внутреннего распорядка; и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАДОУ № 42 и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, руководитель МАДОУ № 42 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.8.1 Договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанников в МАДОУ, а также размер платы, взимаемой за просмотр и уход за воспитанниками в МАДОУ.

2.8.2 Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, возникают с даты, указанной в договоре.

2.8.3 В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе образовательная программа, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), форма обучения.

..9 Руководитель МАДОУ № 42 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора, который является основанием возникновения образовательных отношений. Приказ в течение трех рабочих дней после издания размещается и на официальном сайте МАДОУ № 42 в сети Интернет.

### **3. Комплектование**

Комплектование групп в МАДОУ № 42 производится в соответствии с возрастом детей по его состоянию на 1 сентября текущего года:

<i>Возрастная группа</i>	<i>Возраст ребёнка</i>
Группа раннего возраста	с 2 лет
Младшая группа	с 3 лет
Средняя группа	с 4 лет
Старшая группа	с 5 лет
Подготовительная к школе группа	с 6 лет

В срок до 10 сентября текущего года руководитель МАДОУ № 42 издаёт приказ об утверждении списочного состава возрастных групп на текущий учебный год по состоянию на 1 сентября текущего учебного года с приложением списков каждой возрастной группы.