

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 42»

ПРИКАЗ

29 мая 2025 г.

№ 32

Приказ об организации
противоэпидемиологических мероприятий
в МАДОУ № 42

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях совершенствования работы по охране жизни и оздоровления воспитанников в летний период, руководствуясь СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением федеральной службы по надзору прав потребителей и благополучия человека от 28 сентября 2020г. № 28, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести МАДОУ на летний режим работы с 02.06.2025 по 29.08.2025г.
2. Всем работникам повысить ответственность за ежедневное соблюдение санэпидрежима, норм питания, за создание необходимых условий для организации летней оздоровительной работы и охраны жизни и здоровья воспитанников в помещениях детского сада и на прогулке.
3. Заведующему хозяйством Саидовой О.В., дежурному персоналу, проводить ежедневный осмотр территории детского сада перед прогулкой на выявление опасных для жизни и здоровья детей предметов, грибов, растений и других травмоопасных факторов с обязательной регистрацией результатов осмотра в специальном журнале.
4. Утвердить план летней оздоровительной работы с детьми на 2025 год (приложение № 1).
5. Воспитателям всех возрастных групп в течение летнего периода:
 - 5.1. ежедневно создавать безопасные условия для пребывания воспитанников на участках и в групповых помещениях детского сада;
 - 5.2. строго соблюдать режим дня, увеличив время пребывания детей на свежем воздухе;
 - 5.3. ежедневную совместную деятельность с воспитанниками, проводить на воздухе (по погодным условиям);
 - 5.4. широко использовать в закаливании детей естественные факторы природы;
 - 5.5. прием детей вести на предварительно подготовленном (в соответствии с требованиями СанПиН) участке МАДОУ;

5.6. ежедневно песок в песочнице перекапывать и обливаться горячей водой 2 раза в день;

5.7.обеспечить детям занятость по интересам на протяжении всей прогулки: для этого выносить материал для разнообразных видов деятельности детей;

5.7.при приеме и передаче детей строго соблюдать договорные обязательства между родителями воспитанников и дошкольным образовательным учреждением;

5.8.проводить разъяснительную работу среди детей и родителей по исключению случаев травматизма - в сроки согласно календарному плану работы;

5.9.ежедневно мыть выносные игрушки после каждой прогулки;

5.10.активизировать работу с семьями воспитанников по организации в домашних условиях детского досуга, режима питания, профилактики пищевых отравлений - в сроки согласно календарного плана работы;

5.11.организовать познавательно-исследовательскую, трудовую деятельность детей в огороде и цветнике - ежедневно;

5.12.в срок до 02.06.2025 провести анализ предметно-развивающей среды, выносного материала, обновить и пополнить ее за счет поделок из бросового и сопутствующего материала;

5.13.ежемесячно оформлять наглядную информацию для родителей согласно задачам плана летне- оздоровительной работы;

5.14. в срок до 02.06.2025 осуществить покраску малых архитектурных форм на участках;

5.15.скомплектовать аптечки на группах для оказания первой доврачебной помощи на случай травматизма в срок до 02.06.2025.

6. Младшим воспитателям в течение летнего оздоровительного периода:

6.1.строго соблюдать санитарно-гигиенические правила во время уборки помещений, мытья посуды, мытья веранд - ежедневно;

6.2.ежедневно соблюдать питьевой режим на свежем воздухе.

6.3. строго соблюдать инструкцию «Об охране жизни и здоровья детей при выходе на прогулку», «Об охране жизни и здоровья при организации и проведении прогулок» - в части создания безопасных условий на игровых площадках.

7. Медицинскому персоналу Ризохановой Н.В.(1 корпус) и Косухиной Е.М. (2 корпус) :

7.1.ежедневно осуществлять контроль за соблюдением режима дня, санэпидрежима, питьевого режима, качеством работы младших воспитателей;

7.2. обеспечить наличие санитарных бюллетеней - ежемесячно в течение летнего оздоровительного периода;

7.3.составить методические рекомендации для педагогов и родителей по закаливанию солнцем, воздухом, водой. Осуществлять контроль за закалыванием и гигиеническими процедурами;

7.4.организовать питание, используя примерное 10-дневное меню с обязательной витаминизацией рациона, увеличением ассортимента овощей, фруктов, соков;

7.5. Ежедневно и по мере необходимости проводить инструктаж по соблюдению санэпид режима в МАДОУ с каждой категорией сотрудников.

8. Заведующему хозяйством Саидовой О.В.:

8.1.в срок до 02.06.2025 обеспечить технический персонал МАДОУ, младших воспитателей уборочным инвентарем и инвентарем для трудовой деятельности при организации субботников, содержать инвентарь в исправном состоянии;

8.2.в течение всего летнего оздоровительного периода следить за сохранностью имущества детского сада, при уходе сотрудников в отпуск принимать вверенное им имущество, вовремя требовать восстановления потерянного или поврежденного имущества;

8.3.ежедневно осуществлять контроль за качеством уборки территории МАДОУ;

8.4.в течение всего летне-оздоровительного периода осуществлять частичный ремонт внутри здания;

8.5.своевременно, по мере необходимости осуществлять ремонт оборудования и малых форм на игровых площадках.

9.Старшему воспитателю Суббота Ж.А., методисту Череватовой А.В. заведующему хозяйством Саидовой О.В., ответственной по ОТ в срок до 02.06.2025 провести инструктажи с педагогами и обслуживающим персоналом по соблюдению:

9.1 .санитарно-эпидемиологического режима;

9.2.охраны жизни и здоровья детей;

9.3.пожарной безопасности;

9.4.проведения прогулок и экскурсий.

10. Старшему воспитателю Суббота Ж.А., методисту Череватовой А.В. заведующему хозяйством Саидовой О.В. усилить контроль за соблюдением:

10.1.санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках (ежедневно);

10.2. охраны жизни и здоровья детей (ежедневно);

10.3.пожарной безопасности (еженедельно);

10.4. поведения прогулок и экскурсий (еженедельно).

11. Шеф-поварам: Мелешиной М.В., Богатыревой О.Л., Левшиной М.П.(1 корпус) и поварам Кориштинской Т.А., Сергеевой Т.Б., Нечитайло Н.Ю.(2 корпус) выдачу пищи на пищеблоке проводить строго в соответствии с графиком.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ № 42

Е.О. Яненко

Суббота Ж.А.
Череватова А.В.
Саидова О.В.

