**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Детский сад № 42»**

Принято:
на заседании
Педагогического совета
МАДОУ № 42
Протокол № 4
«30» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 42

_____Е.О. Яненко
Приказ № 58 от 30.12.2025

# Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; порядок и основания комплектования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 42»

Ростов-на-Дону 2025г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 42» (далее –МАДОУ), устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность МАДОУ по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, комплектования МАДОУ, а также регулирует возникающие спорные вопросы при реализации данных действий в МАДОУ.
1.2. Настоящий Порядок определяет регламент действий администрации МАДОУ и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность МАДОУ по реализации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
1.3. Положение разработано на основании нормативно-правовых актов:
-Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Федеральный закон "О персональных данных" от 27.057.2006 N 152-ФЗ (в ред. от 30.12.2020 N 515-ФЗ);
-Федеральный закон от 08.07.2024 N 172-ФЗ "О внесении изменений в статьи 2 и 5 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2025 года № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г.
№ 236»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 августа 2013 г. № 08-1063 “О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений”;
- Перечень поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения от 02.09.2019 №ПР-1755
-Устав МАДОУ.

## 2. Порядок приема детей в МАДОУ

2.1. Порядок приема в МАДОУ обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ. МАДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа на официальном сайте учреждения образования.
2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2.3. Категории граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием детей в образовательные организации, реализующих образовательные программы дошкольного образования.
Во внеочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:
- детям, являющимся членами семьи участника специальной военной операции (Постановление правительства Ростовской области от 27.11.2023 № 854 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845»)
- детям граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а именно: 1) лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связан-ные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы; 3)

лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской

эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; 5) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы. (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

Добавлено примечание ([A1]):

- детям прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- детям судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- детям сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

В первоочередном порядке предоставляются места в дошкольных образовательных учреждениях:

- детям медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи города Ростова-на-Дону (в соответствии с абзацем четвёртым подпункта «б» пункта 2 Перечня поручений по итогам совещания по вопросам модернизации первичного звена здравоохранения, утверждённого Президентом Российской Федерации 02.09.2019 № Пр-1755.
- детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. №431 «О мерах по социальной поддержке семей»);
- детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- детям военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных

веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283- ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).
- дети лиц, выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее – вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – вооруженная провокация) (постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»);
- дети лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее – боевые действия) (постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»);
- дети погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач,

зарегистрированных по месту жительства на территории Ростовской области (постановление Правительства Ростовской области от 10.10.2022 № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей»);

- дети учителей (Указ Президента Российской Федерации от 20.07.2026 № 498 «О дополнительных мерах учителей»);
- дети Героев и полных кавалеров ордена Славы (Федеральный закон от 26.07.2026 № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- дети умерших (погибших Героев или полных кавалеров ордена Славы (Федеральный закон от 26.07.2026 № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).
- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют **право преимущественного приема** в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка , за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.5. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отсутствия мест в МАДОУ, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону».

2.6. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в МАДОУ осуществляется на основании направления МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону».

2.8. Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.9. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица

без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.10. Прием указанного заявления может быть в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: (Приложение № 1)

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии); л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение

2.12. Примерная форма заявления размещается МАДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

2.13. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-свидетельство о рождении ребенка;

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.14. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)[8(1)];

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) [8(2)];

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов в сроки, установленные Порядком, МАДОУ возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

2.15. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в группы компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.18. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.20. После приема документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.21. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.23. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами дошкольного образования, реализуемыми МАДОУ, иными локальными актами МАДОУ, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников до подписания договора.
2.24. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.
2.25. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
2.26. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 3. Порядок комплектования МАДОУ

3.1. Организация учета детей
3.1.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в МАДОУ, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в МБДОУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.
3.1.2. Учет детей, нуждающихся в определении в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в городе Ростове-на-Дону, осуществляется через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную информационную систему Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» (www.gosuslugi.ru) в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – АИС) путем заполнения интерактивной формы заявления, либо уполномоченными специалистами на основании личного обращения родителей (законных представителей) в Отделе образования по месту их жительства.
3.1.3. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное (ые) МАДОУ. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в МБДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее - Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении. При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать
не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.
3.1.4. При регистрации ребенка в АИС заявитель получает уведомление о поступившем заявлении с указанием идентификационного номера, при регистрации ребенка в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» (далее – Отдел образования) родителям (законным представителям) вручается уведомление.

### 3.2. Организация комплектования

3.2.1. Порядок комплектования МАДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе МАДОУ.
3.2.2. Комплектование МБДОУ осуществляется в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС, с учетом права на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в МАДОУ. Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в МАДОУ, является приложением к настоящему Порядку (приложение № 1). Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в МАДОУ) заявления выстраиваются по дате

подачи заявления. При комплектовании МАДОУ рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.
С первого марта по первое апреля ежегодно Отделы образования осуществляют переход в режим планового комплектования МАДОУ в АИС (формирование списков детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года и выпускаемых из образовательной организации в текущем году).
3.2.3. С первого апреля по первое июля ежегодно Отделами образования осуществляется комплектование МБДОУ на новый учебный год на основании направлений, выдаваемых Отделами образований в соответствии с датой регистрации ребенка в АИС.
Ежегодно в сентябре - октябре месяце Отделами образования осуществляется мониторинг укомплектованности МАДОУ.
Если в процессе комплектования места в МАДОУ предоставляются не всем детям, зарегистрированным в АИС для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в МАДОУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года по результатам мониторинга, либо учитываются в списке нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ с 1 сентября следующего календарного года.
Детям, не проживающим на закрепленной территории, места в МАДОУ предоставляются на свободные (освобождающиеся) места.
3.2.4. В случае невозможности предоставления детям места в МБДОУ в текущем году, ребенку предоставляется возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе: в дошкольных группах, созданных в образовательных организациях других типов и видов; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования; в негосударственной образовательной организации; в семейных дошкольных группах; в группах кратковременного пребывания; в иных формах и учреждениях. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.
3.2.5. Родители (законные представители), получившие место, но не желающие направлять ребенка в МАДОУ в текущем году, имеют право на сохранение статуса «очередника» с сохранением даты постановки на учет. В этом случае родители (законные представители) ребенка в срок до 1 сентября текущего года подают заявление в Отдел образования Ворошиловского района об отказе и восстановлении ребенка в электронной очереди (в случае снятия с учета) и/ или об изменении желаемой даты поступления ребенка в МБДОУ.
3.2.6. В случае невозможности предоставления мест детям граждан, имеющих право внеочередного или первоочередного приема, вследствие отсутствия свободных мест в организациях, их заявления о постановке на учет в МАДОУ рассматриваются во внеочередном или первоочередном порядке при комплектовании МАДОУ на будущий учебный год либо в течение года при высвобождении мест в МАДОУ.
3.2.7. Отказом в предоставлении места льготной категории граждан может служить отсутствие свободных мест в МАДОУ для детей соответствующего возраста, отсутствие у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление его ребенку места; непредставление документов, подтверждающих право на первоочередное и внеочередное предоставление места.
3.2.8. Родители (законные представители) имеют право на перевод ребенка в другое МАДОУ, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, при наличии мест в указанном МАДОУ путем обращения в выбранное МАДОУ с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы.
3.2.9. При отсутствии свободных мест в выбранном МАДОУ родители обращаются в Отдел образования Ворошиловского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.
В случае перевода родители (законные представители) обращаются в исходную МАДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее МАДОУ. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
3.2.10. МАДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет и до достижения воспитанником на 01 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих

программы начального общего образования.
3.2.11. Количество групп в МАДОУ определяется заведующим МАДОУ по согласованию с Управлением образования, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).
3.2.12. Наполняемость групп определяется с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.
3.2.13. В МАДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в МАДОУ создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.
3.2.14. МАДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели:
- с двенадцатичасовым пребыванием детей с 07.00 до 19.00 и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные), установлены трудовым законодательством Российской Федерации.
3.2.15. В соответствии с Уставом МАДОУ Порядок приема в МАДОУ регламентируется локальным актом МАДОУ.
3.2.16. Зачисление детей в МАДОУ для обучения по основным образовательным программам дошкольного образования производится приказом заведующего, по результатам проведения комплектования, в порядке, установленном Управлением образования с 01 июня до 01 сентября текущего года (в остальное время производится комплектование на свободные, освободившиеся, вновь созданные места).
3.2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности МАДОУ только с согласия родителей (законных представителей) на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии.
3.2.18. Родители, получившие направление в МАДОУ, вправе в течение 10 дней обратиться в МАДОУ для начального приема в порядке, предусмотренном Уставом МАДОУ.
3.2.19. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий МАДОУ издает приказ о комплектовании групп. При поступлении ребенка в МАДОУ в течение учебного года также издается приказ о его зачислении. Отчисление обучающихся также оформляется приказом заведующего МАДОУ.
3.2.20. В МАДОУ ведется «Книга учета движения обучающихся». Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МАДОУ. «Книга учета движения обучающихся» прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МАДОУ.
3.2.21. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий МАДОУ подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в «Книге учета движения обучающихся»: сколько детей принято в МАДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу или по другим причинам).

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МАДОУ, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Выдача справок, выписок и прочих сведений на бумажном носителе в рамках оказания муниципальной услуги.

5.1. При получении результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

5.2. Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

5.3. Порядок предоставления результатов государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг.

## 6. Заключительные положения

6.1 Настоящее положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования и порядке, основаниях комплектования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детский сад № 42» является локальным нормативным актом МАДОУ, утверждается приказом заведующего МАДОУ.

6.2 Все изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

6.3 Настоящее положение принимается на неопределенный срок. Действие данного положения действительно до принятия нового.

*Приложение № 1*
Заведующему МАДОУ № 42
Е.О. Яненко

_____
Фамилия и инициала полностью матери)

_____
(Фамилия и инициала полностью отца)

**ЗАЯВЛЕНИЕ №_____**

Просим зачислить в МАДОУ № 42 нашего ребёнка
Фамилия_____
Имя _____
Отчество_____
Число, месяц, год рождения_____
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка (серия, №, кем, когда выдано)_____
_____
Адрес места жительства ребенка (место регистрации, фактического проживания)
_____
_____

**МАТЬ:** **ОТЕЦ:**
Фамилия _____ _____
Имя _____ _____
Отчество _____ _____
Реквизиты паспорта _____ _____
_____ _____
Контактный телефон _____ _____
Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)_____
_____
Адрес электронной почты _____ _____

на обучение по образовательным программам дошкольного образования и обеспечить полу-чтение моим ребенком дошкольного образования на государственном языке РФ, ***в том числе русском, как родном/ на государственном языке Российской Федерации – русском*** *(нужное подчеркнуть)* моего ребенка.
в _____группу общеразвивающей направленности с «___» _____20____г.

Необходимый режим пребывания ребенка _____,
(12-часовой режим пребывания)
потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):
_____
(нуждается/не нуждается)

Копии документов, необходимых в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам МАДОУ № 42, прилагаю.

Против обработки персональных данных (своих и ребенка) не возражаю.

С Уставом МАДОУ № 42, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, сроками и Порядком приема на обучение по образовательным, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

*Дата* «____» _____20 г.
*Подписи заявителей*_____
подпись расшифровка
_____
подпись расшифровка